

Принято на заседании
педагогического совета
школы
от «31» марта 2022 г.
Протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор МУДО Дубровская ДМШ
Н.В. Краснова
«13» апреля 2022 г.
Приказ №12-ОД от 13.04.2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о приёме детей в МУДО Дубровская ДМШ

1. Общие положения.

1.1. Школа реализует дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области музыкального искусства и дополнительные общеразвивающие программы. Все программы утверждаются Педагогическим и Методическим советами школы, принимаются и реализуются школой самостоятельно.

1.2. Продолжительность обучения в Школе - в соответствии с учебными планами и программами до 9 лет.

1.3. Для поступающих в Школу проводятся творческие испытания.

1.4. Требования к поступающим определяются на Педагогическом совете, утверждаются директором и доводятся до сведения поступающих и их родителей.

1.5. Прием детей на обучение в школу осуществляет приемная комиссия, состоящая из числа преподавателей всех отделений школы.

1.6. Приём поступающих проводится в период с 15 апреля по 15 июня соответствующего года (основной набор) и с 20 августа по 30 сентября соответствующего года (дополнительный набор)

1.7. Учащиеся, переходящие из одного учреждения дополнительного образования детей в другое, зачисляются, при наличии мест, без экзаменов с предоставлением академической справки в класс, который соответствует уровню подготовленности для данной школы через электронную запись портала Госуслуги.

2. Задачи и функции приёмной комиссии.

2.1. Выявление и отбор учащихся, имеющих склонности и способности к обучению музыке, и желающих совершенствовать свои знания в этой области искусства.

2.2. Для поступающих в школу приёмная комиссия производит проверку музыкальных способностей и других способностей по возможности обучения на избранном отделении, рекомендует тот или иной инструмент обучения.

2.3. Устанавливает порядок и сроки проведения экзаменов (творческих прослушиваний) в соответствии с Порядком по предоставлению услуги «Прием в организации дополнительного образования и организации, осуществляющих спортивную подготовку в Московской области»

2.4. Приём в школу осуществляет в соответствии с Муниципальным заданием.

2.5. Приёмная комиссия организует предварительные консультации для поступающих за 2 недели до приёмных экзаменов.

2.6. Члены приёмной комиссии могут проводить проверку способностей детей в младших классах общеобразовательных школ и в детских дополнительных учреждениях. Такие проверки и предварительные консультации могут проводиться в течение всего учебного года.

2.7. Приёмная комиссия выносит решение о сдаче приёмных экзаменов. Зачисление учащихся в школу оформляется приказом директора на основании решения приёмной комиссии.

3. Обязанности приёмной комиссии.

3.1. Приёмная комиссия обязана:

- Рассмотреть заявление каждого учащегося.
- Ознакомить родителей поступающих с результатами прослушивания.
- Потребовать от родителей заявление и копию свидетельства о рождении.
- Ознакомить родителей детей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, локальными актами и другими документами, регламентирующими его деятельность.

4. Права приёмной комиссии.

4.1. Приёмная комиссия имеет право:

- Предложить поступающему по результатам вступительных экзаменов перейти на другое отделение.
- Определять поступившего на образовательную дополнительную программу в соответствии со сроком обучения.
- При наличии свободных мест проводить дополнительный приём с 20 августа по 30 сентября соответствующего года

5. Обязанности родителей поступающих детей.

5.1. Родители обязаны:

- Ознакомить своего ребёнка с требованиями приёмных экзаменов.
- Предоставить заявление установленного образца на имя директора школы, медицинскую справку о состоянии здоровья и копию свидетельства о рождении.
- Создать дома условия для занятий на данном отделении.

6. Права родителей поступающих детей.

6.1. Родители поступающих детей имеют право:

- Защищать законные права и интересы ребёнка.
- Выбирать отделение, класс, преподавателя, где ребёнок будет обучаться.

7. Обязанности поступающего.

7.1. Требования к поступлению по программе предпрофессионального обучения:

- спеть любую песню
- воспроизвести хлопками ритмический рисунок с пунктирным ритмом
- воспроизвести голосом предложенную мелодию
- определить на слух количество звучащих звуков (3 и более)
- сделать задания, подтверждающие наличие музыкальной памяти.

7.2. Требования к поступлению по программе дополнительного общеразвивающего обучения:

- спеть любую песню
- воспроизвести хлопками простой ритмический рисунок
- определить на слух количество звучащих звуков (1-2)
- определить движение мелодии (вверх-вниз)

8. Права поступающего.

8.1. Правом поступления в школу пользуются все граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории РФ.

8.2. Имеет право выбора преподавателя.

9. Порядок приёма поступающих на обучение.

9.1. Для получения услуги заявитель (законный представитель) представляет следующие документы:

- заявление на имя директора;
- копию свидетельства о рождении;
- медицинскую справку ребенка, в которой имеется медицинское заключение о возможности обучения в Учреждение;
- фото ребёнка 3*4 – 1 шт.